

<リリース作成～配信&掲載までの流れ>

2010/1/19

PDBマーケティング株式会社

営業日数	貴社	『企書部』運営事務局
1	お問い合わせ&サービスお申込。	電話取材(商品や背景、切り口、PR全般の計画などヒアリング)。
2		「リリース」作成。(3～5営業日目安)
3		「リリース」作成。
4		「リリース」作成。
5		「リリース」作成。
6	「リリース」到着。	「リリース」作成完了。貴社へ納品。
7	「リリース」を社内確認をいただき、修正点を返送。	
8		修正など。
9	「リリース(修正後)」到着。	ご確認いただいた後、弊社にてリリースを登録。確認用のID/PASSをご送付。
10	ID/PASSでログインし、リリースを確認。最終承認を頂く。	弊社システムから、各提携サイト&メディア920媒体に配信。
11～		(配信から1週間後)配信結果レポートのご送付。

<備考>

・2～5営業日にて、貴社リリースを作成いたします。(5営業日以内に納品させていただきます。)

<リリース配信方法について>

- ・9営業日目:納品したリリースを貴社にご確認いただいた後、弊社にてリリース登録をさせていただきます。
- ・10営業日目:最終承認用のID/PASSを貴社にお送りします。貴社にて最終承認をお願い申し上げます。
- ・リリースは、企業の公的発表文書になりますので、リリースの内容、企業情報、連絡先等に間違いがないか十分ご確認の上、最終承認をお願いいたします。

以上